

广州市档案发展中心（广州市音像资料馆） 2021 年部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

1. 主要职能。

广州市档案发展中心（广州市音像资料馆）是广州市国家档案馆下属公益一类正处级事业单位，其主要职能及业务范围：

（1）为全市重要政务活动、重要会议以及反映社会民风、民俗活动进行摄影、摄像、录音，并进行整理、编目、后期制作。

（2）收集整理各类影视音像资料。

（3）用专业手段为政府保存、整理城市文化遗产音像档案资料。

（4）为全市各级机关、社会各界和广大市民开展学术、教育、科研、咨询等活动提供音像档案公共服务。

（5）负责市国家档案馆档案展览、陈列。

（6）协助市国家档案馆爱国主义教育基地、全国中小学档案教育社会实践基地建设和日常管理。

（7）负责馆藏档案资料技术保护，开展档案保护技术研究和档案资料保护工作的业务咨询服务。

2. 机构设置

广州市档案发展中心（广州市音像资料馆）内设四个正科级机构：综合部、音像部、展览部、技术部。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.纪录城市景观特色和人文历史，保存“城市活档案”，编目音像资料，开展口述历史节目录制。

2.通过举办档案展览，起到资政育人作用，弘扬社会主义主旋律。

3.声像档案制作室、利用室及其他设备维护保养。

4 确保中心信息化平台及数字化工作能正常运行、设备及时保养和维护，系统软件及时更新及维护，为音像管理业务服务；提高各业务系统性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，保证各业务系统数据的完整安全，确保日常办公信息平台稳定运行。

5.开展民国档案纸质修复、缩微工作，保证民国档案的利用及发展。

（三）部门整体收支情况

2021 年市档案发展中心支出预算 1132.01 万元，支出决算 1011.98 万元，预算执行差额 120.03 万元。其中基本支出预算 969.83 万元，基本支出决算 856.88 万元，预算执行差额 112.95 万元，主要原因为根据相关政策调整人员经费及压减公用经费；项目支出预算 162.18 万元，项目支出决算 155.1 万元，预算执行差额 7.08 万元，主要原因为预算执行差异。

（四）部门整体绩效管理情况

1. 部门整体绩效目标

1) 纪录城市景观特色和人文历史，保存“城市活档案”，编目音像资料，开展口述历史节目录制。

2)通过举办档案展览，起到资政育人作用，弘扬社会主义主旋律。

3) 声像档案制作室、利用室及其他设备维护保养。

4) 确保中心信息化平台及数字化工作能正常运行、设备及时保养

和维护，系统软件及时更新及维护，为音像管理业务服务；提高各业务系统性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，保证各业务系统数据的完整安全，确保日常办公信息平台稳定运行。

5) 开展民国档案纸质修复、缩微工作，保证民国档案的利用及发展。

2. 绩效管理情况

各部门根据实际业务情况制定项目绩效目标，经中心支委会审议通过后再与预算报表一并报上级主管部门。严格落实《广州市国家档案馆预算绩效运行跟踪管理规定（试行）》。

2021年7月，根据市财局要求组织实施年度预算项目支出运行监控：1) 及时与项目责任部门沟通，根据部门实际工作情况及时调整绩效目标，进一步提升财政支出项目管理质量；2) 将绩效评价结果反馈给被评价部门，将结果作为预算编制的参考依据；3) 绩效信息公开，将绩效目标随同单位预算一起公开，绩效自评结果随同单位决算一并公开。

二、综合评价分析

项目总分 100 分，管理效能 45 分，履职效能 50 分，加减分项 5 分。

管理效能分别从资金管理（16 分）、采购管理（2 分）、信息公开管理（4 分）、资产管理（4 分）、成本管理（4 分）、绩效管理（15 分）六个方面评估，自评 44.43 分。

履职效能设产出数量（32 分）、社会效益（10 分）、服务对象满意度（8 分）三个二级指标。自评 50 分。

加减分项 0 分。

产出数量指标评价分析：分值 32 分，自评 32 分。

1.拍摄制作量，购置节目数量。年度指标为：全年完成人物专辑 21 集，街道专辑 20 集，古村镇和新农村建设影像资料片专辑 6 集。分值 4 分。

实际完成人物专辑 21 集，街道专辑 20 集，古村镇和新农村建设影像资料片专辑 6 集。自评 4 分。

2.展厅设备年正常开放天数，LED 屏幕、千年海丝和羊城巨变等展厅设备年正常播放时长。年度指标为：全年展厅设备正常开放 150 天以上，LED 屏幕、展厅拓展阅读设备正常播放时长 800 小时以上，序厅、名称变迁、千年海丝、羊城巨变等投影设备每年正常播放总时长 400 小时以上。分值 4 分。

实际展厅设备正常开放 162 天，LED 屏幕、展厅拓展阅读设备正常播放时长 972 小时。序厅、名称变迁、千年海丝、羊城巨变等投影设备每年正常播放总时长 648 小时，自评 4 分。

3.展览数量，参观人数，展览面积。年度指标为：举办展览 2 次，2 参观人数 1.5 万人次，展览面积 1300 平方米。分值 4 分。

实际举办《百年恰是风华正茂》《马承宽艺术档案展》二个展览，参观人数 46845 人次，展览面积 1300 平方米。自评 4 分。

4.声像档案利用室正常可用时长，声像档案制作室正常运行时长，专业音像设备可用摄录时长。年度指标为：全年声像档案利用室播放节目可用时间 4 小时/周，声像档案制作室正常可用工作时间 2 小时/周摄像机，编辑机等设备可正常工作时长 5 小时/周。分值 4 分。

实际声像档案利用室播放节目时间 227 小时，声像档案制作室正常工作时间 125 小时，摄像机、编辑机等设备正常工作时长 302 小时。自

评 4 分。

5.开展档案缩微项目，完成缩微拍摄数量，完成档案修裱数量。年度指标为：全年缩微 100000 画幅；抢救破损档案 10000 张。分值 4 分。

实际抢救破损档案 10232 张，缩微 100659 画幅。自评 4 分。

6.维护系统验收合格率 100%，分值 4 分。

实际信息化系统维护验收合格率 100%。自评 4 分。

7. 故障排除及时率 $\geq 98\%$ ，分值 4 分。

实际信息化系统故障排除及时率 100%。自评 4 分。

8. 资产完好率 系统设备运行稳定率 $\geq 90\%$ ，分值 4 分。

实际信息化系统设备运行稳定率 100%。自评 4 分。

社会效益指标评价分析：分值 10 分，自评 10 分

1. 开展档案修复、档案仿真项目，确保档案展览顺利开展，修复档案是否达标。年度指标为：保证展览顺利开展，档案修复达到数字化扫描的标准。分值 5 分。

为《百年恰是风华正茂》《马承宽艺术档案展》二个展览修复、仿真展品，档案修复达到数字化扫描的标准，确保展览顺利开展。自评 5 分。

2. 档案要求，档案价值。年度指标为：通过影像纪录城市景观特色和人文历史，让城市发展留下印记，形成影像档案，分值 5 分。

通过《羊城街巷》及古村镇和新农村建设等音像资料拍摄，记录了城市发展印记，为社会留下宝贵音像档案。自评 5 分。

服务对象满意度指标分析：分值 8 分，自评 8 分。

1. 服务对象满意度指标：年度指标为：观众参观满意度 90%。分值 4 分。

实际观众参观（展览）满意度 99.5%。自评 4 分。

2. 运维满意度 用户满意率 $\geq 80\%$ 。分值 4 分。

实际用户满意率 100%。自评 4 分。

（一）自评结论综述

项目自评总分 94.43 分。涉及 21 个管理效能指标，12 个履职效能指标。实际完成指标 33 个，指标完成率 100%。

2021 年市档案发展中心支出预算 1014.4 万元，支出决算 1011.98 万元，预算完成率 99.76%。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

1. 专项工作经费，分值 100 分，其中预算执行 10 分，占比 10%，产出指标 50 分，占比 50%，效益指标 30 分，占比 30%，服务对象满意度指标 10 分，占比 10%。

自评 99.92 分，其中预算执行 9.92 分，产出指标 50 分，效益指标 30 分，服务对象满意度指标 10 分。

2. 广州市音像资料馆 2021 年数字化信息管理系统运维项目，分值 100 分，其中预算执行 10 分，占比 10%，产出指标 50 分，占比 50%，效益指标 30 分，占比 30%，服务对象满意度指标 10 分，占比 10%。

自评 95.95 分，其中预算执行 9.55 分，产出指标 46.4 分，效益指标 40 分。

3. 其他购置经费，分值 100 分，其中预算执行 10 分，占比 10%，产出指标 50 分，占比 50%，效益指标 30 分，占比 30%，服务对象满意度指标 10 分，占比 10%。

自评 100 分，其中预算执行 10 分，产出指标 50 分，效益指标 40 分。

（三）主要工作成效

1. 充分发挥声像档案制作室的硬件优势，开展《口述历史——共产党员风采》专题拍摄制作。

一是融合党建业务，设口述历史专题记录党员初心使命。邀请全国优秀党员、全国优秀党务工作者以及党员代表讲述在不同工作岗位发挥先锋模范作用生动实践的生动实践。与广州市卫健委联合举办《“医心向党”——广州市卫健委口述历史》专题，拍摄 6 名具有代表性的医务人员，记录党员医务工作者践行初心和使命的情怀，为广州卫生健康事业留下宝贵的记忆。与市退役军人事务局联合制作《广州市退役军人英雄模范口述历史》专题，采访 18 名退役军人，用退役军人的英雄事迹激励羊城儿女干实事、开新局。与广州市卫健委、广州市妇联、广州市退役军人事务局、广东中华民族文化促进会、越秀区国家档案馆等单位合作，用口述的方式讲好党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史。现已完成 45 期《口述历史》采访录制，视频总时长 5453 分钟，照片 1395 张。采访对象有全国先进基层党组织立白集团、莲麻村，广州市妇联近百岁老党员谭英、梁文坚，广州市退役军人英雄模范沈月鹏、吴立保，广东广雅中学原党委书记林良驹，广州市血液中心党委书记付涌水，广州市第十二人民医院团委书记张跃，广州市文史研究馆馆员杨家聪等人。

二是履职尽责，拍摄记录留存城市记忆。对全市重要政务活动、重要会议进行拍摄，活动拍摄素材总时长 10900 分钟，照片 11670 张，共 160 次，市政类拍摄 12 次，素材时长 3156 分钟，照片 694 张，有市委干部培训会议、广博会、广交会等；拍摄广州城市建设，留存城市记忆，城建类拍摄 95 次，素材时长 2352 分钟，照片 9314 张，有广

州站、大学城、珠江两岸、琶洲会展中心、白云山、白鹅潭片区；文化活动类拍摄 21 次，素材时长 2664 分钟，照片 720 张，有白玉兰奖优秀纪录片《小小少年》展影交流活动。拍摄记录档案工作，对广州市国家档案馆馆内活动拍摄 32 次，素材时长 2728 分钟，照片 942 张，有《档案大讲堂》系列、党史学习教育宣讲会，学习贯彻习近平总书记在庆祝中国共产党成立 100 周年大会上的重要讲话精神干部动员大会等。拍摄记录市国家档案馆基础业务工作，含档案修复、档案数字化流程等。加强广州乡村影像档案库建设，助力实施乡村振兴战略，完成本年度《古村镇和新农村影像资料片》采购项目工作。

除直接拍摄，全年新收集视频资料 2001 部，含《羊城街巷》收录了广州 20 条大街小巷实景、《非遗传承录》新增 13 个广东省非遗项目视频、新收集《开国大典》彩色视频等。

2. 深入挖掘馆藏资源，主动为群众、为社会服务。

贯彻落实习近平总书记“在党史学习教育中要用好红色资源”的重要指示精神，充分发挥音像资料馆藏、专业人才和设施优势主动服务社会。

一是盘活馆藏资源，推出党史学习教育视频展播活动。将落实“我为群众办实事”与用好用活红色档案资源有机融合，在声像档案利用厅推出《峥嵘岁月 光辉历程——党史学习教育视频展播》活动，精选 30 部红色电影和 15 部党史纪录片逢周末在声像档案利用室对公众播出，已播放 53 场次。

二是勇于担当作为，为全市提供音像资料和技术支持。为市委办公厅、市委宣传部、市发改委、省市电视台等 17 家机关单位、企业社会团体举办展览、制作宣传片等提供视频资料利用服务。制作 7 名专

家讲课成片,提供利用给广州市组织部。与广州市政协合作,制作广州市政协委员平欣光口述历史视频成片。完成《口述历史——抗疫战士》133个人物的视频剪辑制作以留史存档,并提供给采访对象单位及个人。完成短视频《方方》的制作,提供给普宁市方方纪念馆利用。与越秀区国家档案馆合作制作党史教育片《走进三家巷》。协助广州市国家档案馆,完成《档案查阅服务厅电话录音内容》配音工作。

三是精心组织策划,创作短视频促档案宣传出新出彩。

结合建党 100 周年主题,自主创作多部党史学习教育微视频。独立制作的原创短视频《兰台战“疫”记》从全国 2100 多部作品中脱颖而出,入选国家档案局组织评审的全国百部优秀微视频,成为广东省唯一入选作品。创作短视频《档案话百年 广州再出发》,用大量珍贵的声像档案资料再现建党以来,广州人民在中国共产党领导下走过的百年辉煌历程;参与国家档案局办公室关于开展“追寻先烈足迹”短视频网上征集展示活动,创作短视频《档案中的党员故事——英雄儿女向秀丽》,挖掘档案背后的故事,讲述何济公药厂女工向秀丽为保护人民生命财产而英勇牺牲的感人事迹,汲取力量奋进新时代。与市直属机关工作委员会合作,派出人员作为节目主持人,提供拍摄场地,联合制作 40 集《广州红色档案——百年党史故事》短视频,在市广播电视融媒体平台、广州机关建设公众号连续播出,把党史故事送入千家万户。创作的短视频在馆内对外播放,与建党百年展览呼应,取得良好的社会效应。参与广州市国家档案馆举办的“我看建党百年新成就”活动,制作成片《我看建党百年新成就》。制作完成市档案局、市国家档案馆庆祝建党 100 周年短视频《档案话百年》。在建党 100 周年、抗美援朝第 71 周年之际,制作视频《广州市退役军人英雄模范

——沈月鹏》，在央广网、广州日报、信息时报、新花城 APP 等媒体上播放；配合广州市机关工委，制作“档案话百年”2021 年国际档案日宣传视频《用好红色档案资源 讲好党的百年故事——6.9 国际档案日》，在广州塔亮灯展示，取得良好的宣传效果。

3. 紧扣大局，档案展览、爱教工作卓有成效

积极推进临时展览策划、布展和展厅管理维护。组织完成了《马承宽艺术档案展》的策划、内容文本和设计布展工作；完成了《百年恰是风华正茂——庆祝中国共产党成立 100 周年主题档案文献展》的引进、筹备和布展工作，全年展览接待 560 余个单位团体，46845 人次，取得了较好的社会效果。

定期对展览进行巡查管理，对展厅设备故障以及损坏的各类设施进行维修维护，并根据市国家档案馆节能要求，制定了《展厅节能管理方案》，确保展厅正常运行。协助市国家档案馆爱国主义教育基地、全国中小学档案教育社会实践基地建设和日常管理。协助完成爱国主义教育基地教育活动的拍照和录像、教育基地年度考核验收相关资料的整理工作；

4. 下足功夫，档案资料保护工作稳步推进

一是完成市国家档案馆馆藏破损档案修复保护工作。对市国家档案馆馆藏破损档案进行常规性修复，共计修复民国档案 10232 张；配合档案数字化工作调整修裱工作方案，有效地减轻了民国档案数字化前整理的工作难度；为档案展览提供技术支撑，及时解决档案展览工作中遇到的重要问题，实现了工作的平稳运行，此外，协助黄埔区档案馆修复了 6 张潘汉年相关红色档案。参与市国家档案馆馆藏档案缩微胶片转数字工作。开展档案缩微项目，至今共完成 100659 画幅档案

的拍摄。

三、存在的主要问题

1. 部门年度履职效能的指标中，大部分为产出指标，缺少体现资料使用、保管质量方面的社会效益指标。

2. 部分年度工作任务对应当年指标不够全面，未能完全涵盖项目主要工作内容。

四、下一步改进措施

建立以绩效为导向的预算编制模式。提高部门预算和整体支出绩效目标编制的科学性和前瞻性，科学合理编制预算，提高预算预见力，严格执行预算，避免预算支出与实际执行出现较大偏差的情况。

五、附件

部门整体支出绩效自评表，以及认为其它需要作为绩效自评报告附件的有关文件、资料等。